

# Betingelser for midlertidig råden over vejareal 2024

Ikræfttrædelse af nye betingelser for midlertidig råden over vejareal 2024

Revideret den 26. marts 2025



**SAMMEN  
OM BYEN**

KØBENHAVNS KOMMUNE  
Teknik- og Miljøforvaltninger

## **Indholdsfortegnelse**

Ikræfttrædelse af nye betingelser for midlertidig råden over vejareal 2024.....	1
Kontaktoplysninger .....	4
Indledning .....	4
Lovgrundlag for midlertidig råden over vejareal.....	4
Regler og bestemmelser .....	4
Ansøgning - Hvornår skal der søges?.....	5
Privat fællesvej og partshøring .....	5
Takst for midlertidig råden over vejareal.....	6
Beregning af betaling for midlertidig råden over offentligt vejareal.....	6
Fotoregistrering af arealerne indsættes i Erhvervsportalen under sagsfiler .....	7
Fremvisning af tilladelsen på arbejdsstedet .....	7
Information og aftaler med nærområdet .....	7
Midlertidig skiltning opsat længere end 3 måneder.....	7
Registrerede køretøjer under/over 3500 kilo.....	7
Kontaktoplysninger på det opstillede materiel .....	8
Reflekser på det opstillede materiel .....	8
Særligt for opsætning af stilladser .....	8
Stilladstårn ud over cykelsti (f.eks. stillads byggeplatform) .....	8
Fri bredder og fri højder .....	8
Kabler og slanger m.m.....	9
Midlertidige ramper .....	9
Tilslutning til afløb i forbindelse med skurvogne og lignende materiel .....	9
Arbejdstider.....	10
Movia.....	10
Signal- og belysningsanlæg .....	10
Beredskab og redningsveje .....	11
Brandhaner og stigrør .....	13
Husk at søge.....	13
Drift af byen under materielopsætningen.....	13
Renhold og vintertiltag .....	14

Placeringer ved byudstyr, skilte og ladestandere mv. ....	14
Byinventar .....	14
Byudstyr ejet af AFA JCDecaux.....	14
Ændring af parkeringsforhold.....	14
Delebiler .....	15
Erstatningspladser for handicappladser .....	15
Erstatningspladser for invalidepladser .....	15
Erstatningspladser for elbilpladser .....	15
Ambassader.....	15
TAXA.....	15
Materielopsætning ved træer og i grønne vejarealer .....	15
Placeringer ved broer, tunneller samt øvrige underjordiske bygværker .....	16
Mobile skraldesug og affaldshentning .....	16
Tilbagekaldelse af tilladelsen.....	17
Aflevering.....	17

## **Kontaktoplysninger**

KØBENHAVNS KOMMUNE  
Teknik- og Miljøforvaltningen  
Mobilitet, Klimatilpasning og  
Byvedligehold Container- og  
Gravetilladelser  
Mail [gravetilladelser@kk.dk](mailto:gravetilladelser@kk.dk)

## **Indledning**

Formålet med denne vejledning er at informere om de betingelser, som gælder for midlertidig råden over vejareal.

Denne vejledning skal gøre det lettere for ansøgere at få et overblik over de procedurer, som skal overholdes i forbindelse med fremsendelse af en ansøgning til midlertidig råden over vejareal til enheden Container- og Gravetilladelser.

Herudover indeholder vejledningen forvaltningens krav og reguleringer i forbindelse med godkendt tilladelse til midlertidig råden over vej – som det forventes at ansøger efterkommer.

Teknik- og Miljøudvalget samt Borgerrepræsentationen har vedtaget at indføre en takst for midlertidig råden over offentligt vejareal i Københavns Kommune fra og med 1. januar 2023. Taksten bliver kun opkrævet for opstilling af materiel på offentlig vej. Takstfastsættelsen er nærmere beskrevet i et afsnit nedenfor.

## **Lovgrundlag for midlertidig råden over vejareal**

Lov om offentlige veje  
Lov om private fællesveje  
Færdselsloven  
Forvaltningsloven

Yderligere information [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)

## **Regler og bestemmelser**

Vejafmærkningsbekendtgørelsen  
Bekendtgørelse om afmærkning af vejarbejder  
mv. DS 475, etablering af ledningsanlæg i jord  
Standardregulativ for udførelse af ledningsarbejder og andre arbejder i og over vej. Håndbog for afmærkning af vejarbejder m.m.

Yderligere information [www.vejdirektoratet.dk](http://www.vejdirektoratet.dk) eller [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)



## **Ansøgning - Hvornår skal der søges?**

På de offentlige og private fællesveje pålægges det af vejmyndigheden, at hvis ansøger vil opstille materiel på vejarealet, at ansøger søger om tilladelse til midlertidig råden over vej hos vejmyndigheden, dvs. at søge om lov til at midlertidigt at anbringe bygge- og anlægsmateriel, opstilling af byggepladshegn, indretning af arbejdspladser med skurvogne, toiletvogne, containere, afsætningslad, mobilkraner, lifte, stilladser, bigbags mv. på vejarealet. Vær opmærksom på, at der skal indsendes en ansøgning for hver materieltype, og at tilladelsen kun er gældende for den materieltype, der er ansøgt om på den enkelte vej.

Det er ansøgerens ansvar at undersøge, om de faktiske forhold på stedet er egnet til den måde, hvorpå man vil udføre opgaven og afspærre det pågældende område på, inden ansøgningen fremsendes.

Ansøger skal være opmærksom på følgende fremgangsmåde, når de agter at ansøge om placering af materiel på vejarealet.

1. Så vidt det er muligt, skal materiellet i udgangspunkt altid opstilles på det private areal (matrikel), som er tilknyttet ejendommen, hvor arbejdet foregår.
2. Hvis dette ikke er muligt, skal man søge om tilladelse til midlertidig råden over vej på vejarealet ud for matriklen, hvor arbejdet foregår.
3. Såfremt det heller ikke er muligt at placere materiellet ud for den matrikel, hvor arbejdet foregår, skal der i udgangspunkt indhentes et skriftligt samtykke ud fra den matrikelejer, hvor materiellet ønskes opstillet, inden ansøgningen til midlertidig råden over vej indsendes. (Hvis der foreligger et samtykke fra naboejendommen, skal den vedhæftes ansøgningen).
4. Hvis overstående ikke er muligt, bedes du kontakte enheden Container- og Gravetilladelser i forbindelse med din ansøgning.

Det opstillede materiel må ikke anvendes til privat brug.

## **Privat fællesvej og partshøring**

Vejmyndigheden er lovgivningsmæssigt forpligtet til, jf. forvaltningslovens § 19, at sende påtænkte afgørelser om midlertidig råden over vej i partshøring hos de relevante parter. Sagens parter er typisk den tinglyste ejer af vejmatriklen.

Partshøringen medfører typisk en sagsbehandlingstid på ca. 15. arbejdsdage, da sagens parter skal have de nødvendige antal dage til at indgive et høringssvar. Bemærk at sagsbehandlingstiden kan blive længere, hvis høringsparterne gør indsigelse.

Ansøger kan forkorte sagsbehandlingstiden ved at indhente en forhåndsgodkendelse hos sagens parter, dvs. typisk hos ejeren af vejarealet.

Forhåndsgodkendelse skal vedhæftes ansøgning om midlertidig opstilling af materiel til vejmyndigheden.

I de tilfælde, hvor forhåndsgodkendelse er mangelfuld eller oplysningerne ikke stemmer overens med vejejers oplysninger, vil den påtænkte afgørelse blive sendt i partshøring.

### **Takst for midlertidig råden over vejareal**

Pr. 1. januar 2023 skal der betales en takst for midlertidig opstilling af materiel på offentlige veje. Taksten bliver kun opkrævet for opstilling af materiel på offentlige veje. Det er ansøgeren af tilladelsen, der vil modtage faktura for det opstillede materiel.

Taksten er i 2025 fastsat til kr. 0,51 pr. m<sup>2</sup> pr. dag. Taksten gælder for alle kategorier af midlertidig råden over offentligt vejareal, dvs. containere, materiel, stilladser mv. Taksten opkræves alle ugens dage på offentligt vejareal.

Den gældende takst kan også findes på: [Søg tilladelse til råden over vejareal | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

Betalingen udregnes for det område som afspærres/benyttes. Betalingen bliver beregnet med udgangspunkt i bredde for enheden gange længde for enheden gange antal enheder gange antal opstillingsdage, som ganges på taksten.

### **Beregning af betaling for midlertidig råden over offentligt vejareal**

Betaling = takst (0,51 kr.) x bredde x længde x antal enheder x antal opstillingsdage

Eksempelvis vil opstilling af en standardcontainer på 15 m<sup>2</sup> i 20 dage koste kr. 138 (0,51 x 15 x 20) ved brug af taksten for 2025.

For enheder, som bliver stablet i højden, bliver der alene opkrævet en betaling beregnet med udgangspunkt i arealet af den nederste enhed (inkl. trappe). Stabling af enheder skal godkendes af Vejmyndigheden. For stilladser beregnes arealet som bredde og længde for selve stilladset.

Faktureringen af tilladelser vil ske bagudrettet på månedlig basis. Eksempelvis vil faktureringen vedr. tilladelser gældende i januar 2025 blive foretaget medio februar 2025.

Taksten vil blive reguleret for hvert år af Teknik- og Miljøudvalget i Københavns Kommune.

## **Fotoregistrering af arealerne indsættes i Erhvervsportalen under sagsfiler**

Der skal foretages fotoregistrering af hele det areal, som der er ansøgt om råden over vejareal til samt de nærmeste tilstødende arealer inden arbejdet igangsættes, og på dagen hvor materiellet hjemtages. Denne fotoregistrering vedhæftes ansøgningen i Erhvervsportalen under sagsfiler.

Det er vigtigt ansøger fotoregistrere hele det søgte areal og det omkringliggende i en sådan grad, at ansøger kan dokumentere at evt. skader der identificeres kan iagttages på billedokumentationen. Såfremt dokumentationen er mangelfuldt, kan Vejmyndigheden som udgangspunkt pålægge ansøger at udbedre eventuelle skader.

## **Fremvisning af tilladelsen på arbejdsstedet**

Tilladelsen skal til enhver tid kunne fremvises på arbejdsstedet ved forespørgsel fra politiet eller anden myndighed. Alternativt skal forsiden af tilladelsen opsættes synligt på materiellet.

## **Information og aftaler med nærområdet**

Bygherren/entreprenøren skal indgå en lokal aftale med husejer, vedrørende samarbejde omkring udeservering /vareudstilling samt reklameskilte i arbejdsområdet.

Entreprenøren skal omdele orienteringsskrivelse/flyers til orientering af berørte beboere og virksomheder mv., hvis ikke andet er nærmere aftalt med Vejmyndigheden.

## **Midlertidig skiltning opsat længere end 3 måneder**

Skilte der skal opsættes længere end 3 måneder, skal nedgraves og markeres med et gult refleksbånd synligt på skiltestanderen lige under selve skiltet, som indikation på, at skiltet er midlertidig opsat. Når arbejdet er afsluttet, skal skiltet fjernes i sin helhed og der skal reetableres til eksisterende belægning. Alle omkostninger forbundet hermed er ansøgers.

## **Registrerede køretøjer under/over 3500 kilo.**

Container- og Gravetilladelser kan kun give tilladelse til ansøgninger, som søger tilladelse til midlertidig råden over vej for køretøjer som har en totalvægt på 3.500 kilo eller derover.

Der kan ikke gives tilladelse til parkering af køretøjer med en total vægt på under 3.500 kilo, da det betragtes som et personkøretøj, som skal parkere på de vilkår som er gældende i området administreret af Område for Parkering.

Se yderligere information om parkering for køretøjer under 3.500 kilo:

[Parkering i København](#)

## **Kontaktoplysninger på det opstillede materiel**

Det opstillede materiel skal være forsynet med ejerens navn, adresse og telefonnummer. Disse oplysninger skal være tydeligt angivet på materiellet og må ikke let kunne fjernes.

## **Reflekser på det opstillede materiel**

Materiellets side- og endeflader skal være forsynet med to refleksanordninger med røde og hvide diagonale striber. Refleksanordningerne skal anbringes lodret således, at materiellets omrids så tydeligt som muligt angives forfra, bagfra og fra siden. Striberne skal pege skråt ned mod den side, som trafikanterne skal passere.

På hver af endefladerne skal der yderligere anbringes to refleksanordninger med et rødt og et hvidt trekantet felt.

Sådanne refleksanordninger skal desuden anbringes på sidefladerne i et sådant antal, at afstanden mellem de enkelte refleksanordninger på sidefladerne ikke overstiger 2 meter.

## **Særligt for opsætning af stilladser**

Ansøger må kun opstille stilladser i forbindelse med byggeri og renovering, da der ikke må opstilles stilladser til reklameformål alene.

Der kræves enten fri passage under stilladset på 1,25 meter i bredden og en fri højde på 2,50 meter/eller et tilgængelighedsareal på minimum 1,25 meter i bredden uden om stilladset. Ejerens navn samt telefonnummer skal være synligt på stilladset.

## **Stilladstårn ud over cykelsti (f.eks. stillads byggeplatform)**

Der må som udgangspunkt ikke placeres stilladsben på cykelstiarealet. Hvis det alligevel er nødvendigt, skal dette aftales særskilt med Vejmyndigheden. Opmærksomheden henledes på, at det yderste stilladsben skal stå på selve kørebanen eller p-arealet. Dette stilladsben må max. placeres 0,2 meter ude på kørebanen/p-arealet, målt fra kantstenen.

Hvis der under eller efter montage af et stillads sker tildækning af eksisterende færdselstavler, da skal disse reguleres/flyttes, så de igen er synlige. Vejmyndigheden skal kontaktes i denne forbindelse.

## **Fri bredder og fri højder**

For at opretholde sikkerheden og fremkommeligheden for trafikanterne, mens arbejdet udføres og området er afspærret, skal der udenfor afspærringen som udgangspunkt være følgende frie bredder og højder i alle kørespor:



Område	Minimums fri bredde
Fortov	1,25 m
Forpladser ved stationer m.v.	2,00 m
Cykelsti	1,75 m
Fælles gang/cykelsti	2,00 m
Dobbeltrettet cykelsti	2,50 m
Kørebane	3,00 m
Bustrafikerede gader u/cykelsti	4,00 m
Område	Minimums fri højde
Fortov	2,50 m
Cykelsti	2,50 m
Kørebane	4,50 m

### Kabler og slanger m.m.

Kabler/slanger m.m. må ikke lægges på gang-, cykelsti og kørebanearealer. De skal ophænges over kørebanen i en højde af mindst 4,5 meter og over fortov og cykelsti i en højde af mindst 2,5 meter.

### Midlertidige ramper

Der skal altid etableres ramper hvor gående og cyklende midlertidigt ledes ind/ud over en kantsten. Ramperne skal være minimum 1 meter, og etableres så det udligner niveauforskellen mellem belæggningerne.

Ramperne skal være skridsikre, og etableres med det materiale, der er bedst egnet på den enkelte lokation. Vær opmærksom på, at der af hensyn til sikkerheden ikke må etableres ramper af træmateriale, da de ikke er skridsikre. En rampe skal som udgangspunkt have en hældning på 1:3, hvor det er muligt. Ramperne skal fjernes, når arbejdet er færdigt.

### Tilslutning til afløb i forbindelse med skurvogne og lignende materiel

Som led i Københavns Kommunes revidering af betingelserne for råden over vejareal 2025, indføres en ny bestemmelse/betingelse for at styrke miljøbeskyttelsen og sikre korrekt håndtering af spildevand.

Fra den 1. marts 2025 vil det derfor ikke længere være tilladt at tilslutte afløbsinstallationer fra skurvogne og lignende materiel til Københavns Kommunes vejbrønde.

Baggrunden for denne ændring er, at fejltilslutninger gennem de seneste år har medført, at spildevand er blevet ledt i ledningssystemer og brønde på en måde, der kan skade miljøet ved at sprede bakterier og forurening. Af hensyn til miljøbeskyttelsen kan Københavns Kommune ikke acceptere sådanne tilslutninger.

Fremadrettet vil det derfor være påkrævet, at skurvogne og lignende materiel anvender afløbstanke til opsamling af spildevand.

### **Arbejdstider**

Den normale arbejdstid/leverancetid kan tilrettelægges mandag til fredag mellem kl. 07.00 til 19.00, og lørdage mellem kl. 08.00 til 17.00. Der kan være spærretider på visse vejstrækninger.

Yderligere information på hjemmesiden: [Gener fra støj, støv, lugt eller udeservering](#) & om gældende regler: [Bygge- og anlægsforskrift i København](#)

Hvis arbejdet af trafikale hensyn bør udføres udenfor normal arbejdstid, skal dette fremgå af ansøgningen, og aftales særskilt med Vejmyndigheden før arbejdet påbegyndes.

Yderligere information om spærretider fremgår af Pro-kort: [kbhkort.kk.dk](http://kbhkort.kk.dk)

### **Movia**

Hvis materielopsætningen berører busser i rute, og der ikke i planlægningsfasen er truffet de nødvendige aftaler med Movia, skal enheden Vejmyndigheden kontaktes for nærmere aftale om ruteomlægninger og midlertidige busstoppesteder, hvilket kan påvirke projektets starttidspunkt.

Yderligere information [mtc@moviatrafik.dk](mailto:mtc@moviatrafik.dk) eller på Tlf. 70 20 84 04.

### **Signal- og belysningsanlæg**

Til ethvert arbejde, der involverer signal- og belysningsanlæg, skal der indhentes en skriftlig godkendelse på mail fra trafikenheden, som skal vedhæftes ansøgningen til Vejmyndigheden. Sagsbehandlingstiden i trafikenheden kan være op til 3 uger.

Hvis materielopsætning eller lignede medfører, at signalanlæg ændres eller om programmeres, skal dette ske inden skilte og øvrige afspærringer opsættes.

Vær opmærksom på at et signalanlæg ikke kun er selve krydset, men at der kan være afmærkning, detektorfelter og spoler i vejen, hvorfra det anbefales, at man tjekker dokumentationen for anlægget.

Ledninger til signal, -og belysningsanlæg er registreret hos [EDF Danmark](#). Ønskes der at få påvist ledninger til disse anlæg, udføres det mod betaling.

Yderligere information om Ledningsoplysninger på mail: [ledningsoplysning@edf-dk.com](mailto:ledningsoplysning@edf-dk.com)

Tilladelser skal ansøges hos:

- Trafiksignaler, e-mail: [trafiksignal@tmf.kk.dk](mailto:trafiksignal@tmf.kk.dk)
- Gadebelysning, e-mail: [belysning@tmf.kk.dk](mailto:belysning@tmf.kk.dk)

Hvis ledninger graves over, skal disse reableres i henhold til Københavns Kommunes krav til Signalanlæg, (vær opmærksomt på at splejsninger af signalledninger ikke accepteres).

Såfremt der er arbejder omkring signalanlæg, gadebelysning eller andet elektronisk udstyr, overdrages ansvaret for anlæggene til graveaktøren i perioden uagtet at gravearbejderne ikke vedrører selve anlæggene.

Det er vigtigt at ansøger er opmærksom på følgende spørgsmål inden ansøgningen til midlertidig råden over vej:

- Fjernes der heller?
- Påvirkes detektering?
- Er der fællessti op til krydset?
- Ændres der i svingforbud/-påbud?
- Omfordes vognbaner frem mod et kryds?
- Ledes trafikken en vej rundt om en helle?
- Fjernes master eller afspærres der således, at disse ikke kan ses?
- Forringes udsynet mellem cyklister og højresvingene?
- Forringes udsynet mellem fodgængere og højresvingene?
- Påvirkes trafikafviklingen i det aktuelle eller omkringliggende kryds, som kræver en ændring i signaltiderne?

Hvis ansøger kan svare ja til et eller flere af ovenstående skal der før graveansøgning sikres godkendelse via [trafiksignal@tmf.kk.dk](mailto:trafiksignal@tmf.kk.dk).

Yderligere information om signalanlæg: [Retningslinjer for signalanlæg](#)

### **Beredskab og redningsveje**

Det er bygherres ansvar at undersøge, om der ændres på redningsberedskabets indsatsmuligheder eller ændres på forudsætningerne for de brandmæssige forhold for bygninger omkring byggearbejdet. Dette gælder både fra gadeside, men også hvis der er redning fra gården. Det betyder bl.a., at der ikke må opstilles køretøjer, containere, skurvogne, byggematerialer m.v. ud for porte og åbninger (f.eks. vinduer), der skal benyttes til redning fra omkringliggende bygninger.

Hvis der ændres på ovenstående, skal bygherre kontakte en privat brandrådgiver og bygherre skal efterfølgende søge byggetilladelse hos kommunens byggemyndighed.

Ansøgning sker via portalen [www.Bygogmiljø.dk](http://www.Bygogmiljø.dk) – der skal bl.a. vedlægges relevante tegninger, og der skal være en certificeret brandrådgiver tilknyttet jf. BR18, §§10-11.

Vær opmærksom på at byggemyndigheden ikke kan hjælpe med at udforme et projekt, da det ifølge bygningsreglementet er den certificerede brandgiver, som skal dette. Ansøger kan dog finde hjælp på kommunens hjemmeside

[www.kk.dk/byggetilladelse](http://www.kk.dk/byggetilladelse). Ansøger kan ligeledes på [kk.dk](http://kk.dk) finde kommunens

vejledninger til både [indsatsforhold](#) (søg på ITT) og [brandforhold](#) (søg på brandklasser).

Det er ligeledes muligt at ansøge om en forhåndsdialog, hvis der er komplicerede forhold, der ønskes drøftet med kommunen og beredskabet før der ansøges. Se mere om materiale der skal være udarbejdet før en forhåndsdialog og ansøg om det her på [forhåndsdialog i byggesager](#)

### **Brandhaner og stigrør**

Hvis der midlertidigt spærres for adgangen til en brandhane/et stigrør, skal der på forhånd laves en aftale med Byggeri- og Miljø.

### **Husk at søge**

Hvis der ændres væsentligt på eksisterende lovlige forhold (fx. Beredskabets tilkørsels- og brandredningsarealer), skal der søges byggetilladelse hos kommunens byggemyndighed.

Der skal bl.a. vedlægges relevante tegninger, og der skal være en certificeret brandrådgiver tilknyttet jf. BR18, §§10-11. Årsagen er, at der ændres på en af forudsætningerne for de brandmæssige forhold, som er beskrevet i Vejledningen til BR18.

Vær opmærksom på at byggemyndigheden ikke kan hjælpe med at udforme et projekt, da det ifølge bygningsreglementet er den certificerede brandgiver, som skal dokumentere væsentlige ændringer i bygningers brandsikkerhed.

Her skal du søge:

Ansøgning sker via portalen [www.Bygogmiljo.dk](http://www.Bygogmiljo.dk).

Her kan du finde hjælp:

Du kan finde hjælp på kommunens hjemmeside [www.kk.dk/byggetilladelse](http://www.kk.dk/byggetilladelse). På [www.kk.dk](http://www.kk.dk) kan du også finde kommunens vejledninger til både indsatsforhold (søg på ITT) og brandforhold (søg på brandklasser).

Som ansøger er det også en mulighed at ansøge om en forhåndsdialog, hvis der er komplicerede forhold, der ønskes drøftet med kommunen før der ansøges om dem. Se mere om materiale der skal være udarbejdet før en forhåndsdialog og ansøg om det her på [Forhåndsdialog i byggesager | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

### **Drift af byen under materielopsætningen**

Hvis arbejdet bevirker, at Københavns Kommune eller en af kommunens driftspartnere ikke kan udføre den normale drift, herunder afhentning af dagrenovation og gadefejning, er det ansøgerens forpligtigelse at sikre at det kan ske tilfredsstillende på en alternativ måde, samt at der laves de nødvendige aftaler med de berørte parter.

## **Renhold og vintertiltag**

Hvis kommunens normale servicekøretøjer ikke kan udføre deres opgaver pga. den udstedte tilladelse til midlertidig råden over vejareal, påhviler det entreprenøren at salte og snerydde i cykel-/gang slusen, når vejrliget påkræver dette.

## **Placeringer ved byudstyr, skilte og ladestandere mv.**

Flytning, nedtagning og eventuel midlertidig opmagasinering af byudstyr, skilte mv i forbindelse med arbejdet, skal ske efter aftale med Vejmyndigheden, og alle udgifter til dette afholdes af ansøgeren.

## **Byinventar**

Hvis der skal nedtages bænke og papirkurve før arbejdet, da skal der rettes henvendelse enheden Byinventar og Cykler på mail:

[byinventarrepafbaenkeogpapirkurve@kk.dk](mailto:byinventarrepafbaenkeogpapirkurve@kk.dk).

Det er vigtigt, at affaldskurve som spærres inde for mulig tømning fra kørebanen enten nedtages eller lukkes med pose, således affaldsspanen ikke kan fyldes uden mulighed for tømning. Ovenstående mailadresse skal benyttes information om dette.

Hvis det ønskes at benytte Vejmyndighedens materialeplads til midlertidig opmagasinering af bænke og affaldskurve kan de kontaktes på

Tlf: 32581330 eller mail: [Selinevej@kk.dk](mailto:Selinevej@kk.dk)

## **Byudstyr ejet af AFA JCDecaux**

Typer af udstyr der er omfattet: Buslæskærme, reklamestandere, søjletoiletter og plakatsøjler.

Hvis det forhindrer brugsmæssig eller driftsmæssig adgang til udstyret, blokerer for udsyn til en reklameflade, eller kræver flytning af udstyret, skal PKR Kontrakter kontaktes pr. mail: [byreklame@tmf.kk.dk](mailto:byreklame@tmf.kk.dk). Inaktive/spærret reklameflader medfører en mistet indtægt for kommunen, det skal derfor i videst muligt omfang begrænses.

## **Ændring af parkeringsforhold**

Ved ændringer af parkeringsforholdene skal forbudstavlerne opstilles mindst 24 timer før tilladelsens ikrafttræden. Det er ejer selv, der skal bekoste og sørge for, at skiltene bliver opsat og fjernet ved tilladelsens udløb. Alt materiel skal være mærket med ejerens navn og telefonnummer samt overholde reglerne i henhold til Færdselsloven og Afmærkningsbekendtgørelsen.

Yderligere information [parkering@kk.dk](mailto:parkering@kk.dk)

Som hovedregel skal parkeringspladserne til invalidebiler, delebiler og elbiler altid bibeholdes.



## **Delebiler**

For delebilspladser med en fast stamplads gælder det at der er krav om erstatningsplads.

Delebilspladser skal erstattes i umiddelbar nærhed.

For el-delebilspladser er der ingen krav om erstatningspladser.

## **Erstatningspladser for handicappladser**

For handicappladser med nummerplade er der krav om erstatningsplads.

Kontakt Område for parkering hvis der er behov for kontakt til brugeren af pladsen.

For handicappladser uden nummerplade ønskes der erstatningsplads, dog er det ikke et krav.

## **Erstatningspladser for invalidepladser**

Denne type p-pladser erstattes i videst muligt omfang.

## **Erstatningspladser for elbilpladser**

For elbilspladser med ladestandere skal ladeoperatøren orienteres, hvis adgangen til ladestanderen afspærres. Der er ingen krav om erstatningspladser.

Ansøger skal i udgangspunkt orientere udbyderen af elbilspladserne, om afspærringens varighed og begrundelse for inddragelse.

For elbilsladestandere uden ladestandere er der ingen krav om erstatningspladser.

## **Ambassader**

Adgang til Ambassade parkeringspladserne må som udgangspunkt ikke spærres, Vejmyndigheden skal kontaktes for nærmere aftale, hvis det alligevel viser sig at være nødvendigt.

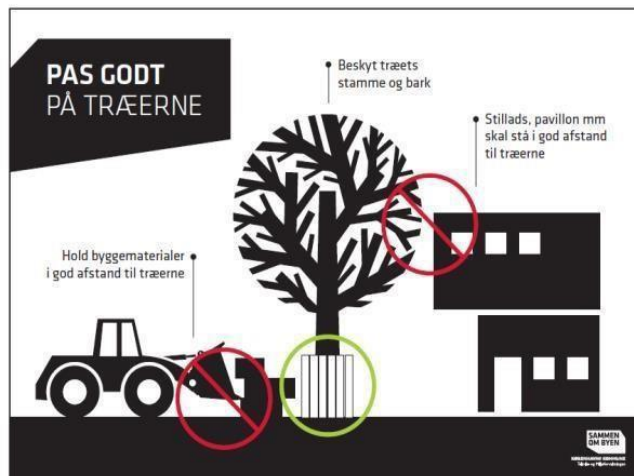
## **TAXA**

Det vurderes i den enkelte sag, om det er nødvendigt og muligt at etablere erstatningspladser for taxaholdepladser, der måtte blive inddraget.

## **Materielopsætning ved træer og i grønne vejarealer**

Hvis en materielopsætning placeres så tæt på et gadetræ, at træet kan lide overlast ved arbejdet, skal der træffes de nødvendige foranstaltninger der sikrer, at træet ikke beskadiges.

Her skal der ud over træets grene og træstamme, især fokuseres på træets rødder.



Materiel placeret tættere end en radius på 4 meter fra træstammen eller i et grønt vejareal kræver en særskilt tilladelse. Derfor skal det oplyses i forbindelse med ansøgningen, hvorvidt der er træer indenfor denne afstand.

Parker, Kirkegårde og Renhold (PKR) skal i god tid inden arbejdet påtænkes udført, kontaktes for at finde konkrete løsningsforslag på placeringen indenfor disse 4 meter, så en særskilt aftale om, hvilke vilkår der skal efterleves, kan udsendes.

Ved såvel hel eller delvis beskadigelse af kommunens træer er ansøgeren forpligtet til at erstatte kommunens tab. Værdien af skaden fastsættes efter beregningsprincipperne i VAT19 (værdisætning af træer).

Yderligere information: [pk@tmf.kk.dk](mailto:pk@tmf.kk.dk)

### **Placeringer ved broer, tunneller samt øvrige underjordiske bygværker**

Hvis arbejdet medfører en højdebegrænsning (frihøjde under 4,50 m), skal dette fremgå af den vedhæftede skilteplan og vejmyndigheden kontaktes for at sikre det nødvendige antal samt korrekte placeringer af informationsskilte om den midlertidige frihøjde, dette skal ligeledes fremgå af den vedhæftede skilteplan.

Disse informationsskilte skal som minimum placeres af ansøger, før den sidste frakørselsmulighed. Vejmyndigheden skal informeres i ansøgningen omkring, hvilke frakørselssteder informationsskiltene er placeret.

Hvis frihøjden reduceres under et bygværk, skal der gives besked til Vejdirektoratet via mail: [transport@vd.dk](mailto:transport@vd.dk).

### **Mobile skraldesug og affaldshentning**

Ved udstedelse af tilladelser til råden over vej skal det sikres, at der er taget højde for dockingstationer til mobilsug samt offentlige sorteringspunkter.

Alle mobilsug kan ses på [Københavnerkortet \(kk.dk\)](http://Kobenhavnerkortet.kk.dk) under Affald & Genbrug, Offentligt areal/tværgående materiel, mobilsug, docking (ASK). Ligeledes kan Container- og Gravetilladelser

de offentligt opstillede sorteringspunkter under Affald & Genbrug, Projektplanlægning, optaget areal, Sorteringspunkter.

Kontakt Affaldsindsamling og Sortering (AIS) på e-mail:

[affaldskonsulenter@tmf.kk.dk](mailto:affaldskonsulenter@tmf.kk.dk), såfremt du kan se, at der skal opsættes materiel i umiddelbar nærhed af disse.

Såfremt der skal etableres en midlertidig affaldsløsning, skal AIS have minimum 14 dages frist til at etablere denne. Det er AIS, der foretager vurderingen af dette.

### **Tilbagekaldelse af tilladelsen**

En tilladelse kan tilbagekaldes øjeblikkeligt, hvis bestemmelserne ikke følges. Det kan også ske i forbindelse med statsbesøg, royale begivenheder eller særlige arrangementer.

Der skal gøres opmærksom på, at Vejmyndigheden ikke kan drages til økonomisk ansvar for omkostninger i forbindelse med tilbagekaldelse af en tilladelse.

### **Aflevering**

Hvis Vejmyndigheden vurderer, at materielopsætningen har forårsaget skader på vejarealet, vil der blive indkaldt til et møde på lokationen, hvor skadernes omfang registres, og efterfølgende udbedres af materiellets ejer.

Som tidligere nævnt, er det pålagt ansøger at fotodokumentere hele vejarealet og tilstødende arealer, inden arbejdets påbegyndelse og umiddelbart efter dets afslutning. Denne dokumentation skal vedhæftes ansøgningen i Erhvervsportalen.

Vejmyndigheden kan, hvis nødvendigt kræve det, at ansøger skal rense og spule rendestensbrøndene når arbejdet er afsluttet.

Vejmyndigheden kan ligeledes i udgangspunkt ikke gøres økonomisk ansvarlig for skader, som følge af materiellets opstilling. Dette er et mellemværende imellem ansøger og skadetager.